

古城街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开政府信息。2019 年，我办共主动公开政府信息 151，主要为街道党工委文件和办事处工作动态类的信息。通过微信及办事处、居委会两级政务公开栏以纸质形式予以公开。

（二）依申请公开政府信息。2019 年，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息。由信息公开领导小组对各部门提供的信息进行保密审查，严格规范信息的采集，审核和发布流程，严格政府信息公开发布工作，并将审查责任细化到人。2019 年我办没有不予公开的政府信息。

（三）政府信息管理及规范化建设情况。建立了“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能部门抓落实”的工作机制，成立了由办事处主任任组长、办事处人大工委主任任副组长的领导小组，全面负责政府信息公开工作。

（四）政府信息公开平台建设。一是在办事处及各居委会增加了信息公开栏，及时公开政府信。二是组建了相关微信群，对一些会议、文件进行及时的公开。

(五) 监督保障及教育培训情况。办事处按照管委会安排不定期开展自查，对需要公开未公开的信息进行汇总，及时公开，并组织人员参加各级培训。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	59	1,386.314	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法	0	0	0	0	0	0	0

		律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属	0	0	0	0	0	0	0

	于四类过程性信息							
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现	0	0	0	0	0	0	0

	成信 息需 要另 行制 作							
	3. 补 正后 申请 内容 仍不 明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1. 信 访举 报投 诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重 复申 请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要 求提 供公 开出	0	0	0	0	0	0	0

	版物							
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、	结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计	结果维 持	结果纠 正	其他结 果	尚未审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是部分办、居干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务信息公开理解还存在偏差。二是政务公开的供给与公众信息获取需求之间仍然存在着差距、监督制度不健全、信息公开内容不够规范。

下步整改措施。一是强化意识，规范程序。进一步转变思想观念，不断提高信息公开意识和服务意识，确定专门工作人员，进一步明确工作职责，加强检查督促，并落实到日常工作中，加强政务公开工作与日常工作的无缝衔接，严格按规范程序公开政府信息，确保政府信息及时、准确、全面地公开。二是加大政务公开宣传力度。积极开展政务公开宣传活动，集中运用报纸、微信、广播、电视、网络、法制宣传活动等多种媒介和形式，开展全方位、多层次、立体式的宣传报道。三是深入实施政府信息公开条例。严格执行政府信息公开条例，主动、及时、准确公开财政预算决算、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的政府信息。抓好重大突发事件和群众关注热点问题的公开，客观公布事件进展、政府举措、公众防范措施和调查处理结果，及时回应社会关切，正确引导舆论。

六、其他需要报告的事项

无